

2018-4-03/23

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca: PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
Telefón:
E-mail:

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Obec Dolná Seč
Adresa organizácie: Dolná Seč 22, 935 31 Dolná Seč
IČO: 00306894
IBAN: SK83 5600 0000 0071 1006 6002
BIC kód: KOMASK2X
Štatutárny zástupca: Eugen Čornák
Telefón :
E-mail:
Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Zuzana Bezáková PhD.
Telefón:
E-mail:

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **3 000 €** (slovom tritisíc eur) na projekt **Ihrisko pre radosť** (ďalej len „projekt“).

Predmet: Premena trávnej plochy na ihrisko pre deti v obci Dolná Seč.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou *Zmluvy* a tvoria *Prílohu č. 1*.

II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 15.1.2018 do 31.8.2018**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **3 000 €** bude Prijemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.

2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 15.1.2018 do 31.8.2018**.

2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe zmluvy č. 2*) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **30.9.2018**.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v *Rozpočte (Príloha zmluvy č. 1)*.

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v priebežnej alebo záverečnej správe).

4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.

5. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
12. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
 - a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácií úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokolvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku.

Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Prijemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu
 - b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozi úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Prijemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Prijemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Prijemcu grantu.

PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

v Bratislave dňa

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Prijemcom)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy
vrátane media monitoring (vzor)

Eugen Čornák
štatutárny zástupca
Obec Dolná Seč

v Dolnej Seči dňa

 NADÁCIA VÚB

Mlynské nivy 1
829 90 Bratislava



Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie:	Obec Dolná Seč
Právna forma :	samospráva
IČO:	00306894
IBAN:	SK8356000000007110066002
BIC kód:	KOMASK2X - Prima banka
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max 3.000 €):	3 000,00 €

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo:	Dolná Seč 22
Mesto / Obec:	Dolná Seč
PSČ:	93531
Kraj:	Nitriansky
Web stránka:	www.dolnasec.sk

Meno štatutárneho zástupcu

Meno a priezvisko:	Eugen Čornák
Telefónny kontakt / Mobil:	0904746397
E-mail:	urad@dolnasec.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:	Ing. Zuzana Bezáková PhD.
Telefónny kontakt / Mobil:	0944210282
E-mail:	zuzi.bezakova@gmail.com

Predstavte svoju organizáciu:

Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:	Sme malá dedinka ležiaca v krásnom prostredí južného Slovenska v blízkosti brehu rieky Hron. Hoci nemáme veľa obyvateľov, snažíme sa zveľaďovať našu obec tak, aby sme sa tu všetci cítili dobre. Podarilo sa nám získať dotáciu na opravu kultúrneho domu, organizujeme podujatia, na ktorých sa môžu stretnúť všetci obyvatelia našej obce. Snažíme sa v obci vytvárať prostredie, aby mali ľudia k sebe čo najbližšie.
---	---

Projekt

Názov projektu	Ihrisko pre radosť
----------------	--------------------

Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:

zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev – malé oddych športoviská, podchody, parky, ihriská a pod.

V obci chceme vytvoriť miesto, ktoré budú radi navštevovať obyvatelia od tých najmenších až po tých najstarších. Spojili sme sily, susedia zavolali susedov, kamaráti kamarátov a spravili si prostredie na príjemné posedenie a prípadné opekačky... Radi by sme ale spríjemnili chvíle aj našim najmenším – deťom a dostavali im ihrisko. Chceli by sme zmeniť nevyužitú trávnatú plochu na miesto, kde sa zahrajú a spoznajú s novými kamarátmi, na miesto kam sa budú vždy tešiť a bude tu pre ne dlhé roky. Bude to aj miesto, kde sa budú stretávať mamičky, tatkovia, starí rodičia a susedia, porozprávajú sa a strávia príjemné chvíle zatiaľ kým sa ich drobci budú hrať. To už ale vlastnými silami nezvládame, pretože musí byť certifikované.
Chceli by sme Vás preto poprosiť o pomoc pri tejto našej snahe.

Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer.

Realizáciu projektu plánujete od 1.2.2018 do 31.8.2018.

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať.	Dátum realizácie:
Výber najvýhodnejšej cenovej ponuky.	1.2.2018
Zakúpenie vybraných prvkov na ihrisko.	február 2018
Pomocou miestneho rozhlasu, vývesnej tabule v obci a pomocou aktívnych spoluobčanov zorganizovanie brigády na ihrisku.	v závislosti od počasia marec 2018
Osadenie nových prvkov vlastnými silami (aspoň tie, ktoré je možné) na ihrisko a úprava okolia ihriska.	marec - apríl 2018
V okolí ihriska by sme chceli vytvoriť vlastnoručne aj lavičky.	máj - jún 2018

Anotácia projektu a FOTO

Váš projekt bude hodnotený v 2 kolách. V 1. kole odborná komisia vyberie 6 projektov za každý kraj, ktoré postúpia do hlasovania. V 2. kole prebehne hlasovanie. Tri projekty (z každého kraja), ktoré vo verejnom hlasovaní získajú najvyšší počet hlasov, dostanú od Nadácie VÚB grant. Preto venujte pozornosť anotácii vášho projektu, ktorá bude zverejnená na hlasovacej webstránke.

Popíšte svoj projekt presvedčivo a pútavo tak, aby ľudia venovali svoj hlas práve vám. (Uvedte čo je vaším zámerom, čím je výnimočný, čo sa zmení, resp. uvedte argumenty prečo zahlasovať práve za váš nápad.):

Pomôžte nám zmeniť nevyužitú trávnatú plochu na pekné ihrisko pre naše detičky. Na miesto, kde sa zahrajú a spoznajú s novými kamarátmi, na miesto kam sa budú vždy tešiť, na miesto, kde sa budú stretávať mamičky, tatkovia, starí rodičia a susedia, porozprávajú sa a strávia príjemné chvíle zatiaľ kým sa ich drobci budú hrať.

Fotografie - doplňte 3 fotografie vo veľkosti max 500 kB, ktoré vystihujú váš projekt.

(Fotografie sú účinný nástroj na získanie dôvery a pozornosti ľudí. Ich výberu venujte pozornosť. Pomôžu vám k získaniu hlasov.)



názov [20170928_182015_1.jpg](#)

popis Trávnatá plocha na ktorej by chceli deti nové ihrisko.

názov [20170929_090322.jpg](#)



popis **Čo sa dalo spraviť svojpomocne sme spravili, ešte potrebujeme nové prvky na ihrisko.**



názov **lhrisko_prvky_1.png**

popis **Tak toto by sme chceli dať deťom...**

Zapojenie komunity

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.

hlásením v obecnom rozhlase
informovaním na vývesnej tabuli
pomocou facebooku
pomocou aktívnych spoluobčanov
mailovou komunikáciou

Uveďte aktivity, do ktorých sa môžu zapojiť aj zamestnanci VÚB skupiny:

účasť na brigáde
účasť na otvorení ihriska
hlasovanie za náš projekt

Rozpočet projektu

Vec	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Rámcový rozpočet	3 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Položka			
kolotoč - celokovový s vnútornými plastovými sedákmi		600,00 €	1 000,00 €
pružinová hojdačka - vyrobená z HDPE a pružinárskej ocele		500,00 €	0,00 €
preliezka psík - laminátový tunel, laná z PP s oceľovým jadrom		1 900,00 €	0,00 €
	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	3 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €

Prílohy

Doplňte Potvrdenie o pridelení IČO (max 50 kB).

	<p>názov <u>ičo.jpg</u></p> <p>popis Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla /IČO/</p>
--	---

Doplňte kópiu hlavičky z výpisu z účtu (max 50 kB).



názov **Hlavička výpisu z účtu.jpg**

popis **Kópia hlavičky z výpisu z účtu**

Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE
ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné:

- odoslať v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vložiť do systému egrant.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. Programová časť - obsahová
- B. Finančná časť
- C. Mediálne výstupy
- D. Fotografie

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
-----------------	---------------

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):
--

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):
--

Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	---	-----------------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie:	Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:
------------------------	---

Cieľom projektu bolo...

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity:
1.
2.
3.
...

Výstupom projektu je:
Uveďte <u>kvantitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.)
a)
b)
c)
Uveďte <u>kvalitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Např. Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....)
a)
b)

B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie výdavkov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídla organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

z dokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202>.

Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)						
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu:				0,00 €	0,00 €	0,00 €

C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.

D. Mediálne výstupy

prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvyrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)