

# Zmluva o výkone správy

Uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Správcom: Pohrebné a cintorínske služby

Peter Pastorok

IČO: 35348658

Tel: 0905 665 502

Č. ú.: 0220349626/0900

Vlastníkom: Obec Dolná Seč

V zastúpení starostom obce Eugenom Čornákom

IČO: 00306894

## Čl. I.

Predmet zmluvy.

Obec Dolná Seč je vlastníkom cintorína, ktorý sa nachádza v katastrálnej časti obce. Je to oplotený areál, kde sa nachádza objekt Domu smútku, ktorý je určený na vykonávanie pohrebných obradov pre obyvateľov obce.

Vlastník vyššie uvedeného cintorína poveruje firmu: Pohrebné a cintorínske služby Peter Pastorok zabezpečením spravovania cintorína v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.

## Čl. II.

Práva a povinnosti správcu.

1. Správca je pri zabezpečovaní prevádzky cintorína povinný:

- a. Udržiavať zverené priestory v prevádzkyschopnom stave v rozsahu a podľa požiadaviek vlastníka a v súlade s osobitnými právnymi predpismi. / Zákon o pohrebníctve, predpisy o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stavieb/  
Zabezpečovať plnenia spojené s prevádzkou cintorína, ako je dozor nad zamestnancami určených obecným úradom na kosenie a udržiavanie zelene, odpratávanie snehu pred obradnou sieňou či upratovanie obradnej siene, ale aj dodržiavanie platného cintorínskeho poriadku.

Poznámka: Obecný úrad zabezpečí aby zamestnanci, ktorý budú obsluhovať zariadenia na kosenie trávy či iných mechanizmov boli poučený a mali platné školenia o BOZP.

- b. Otváranie či zatváranie cintorína, umývanie a upratovanie obradnej miestnosti pred obradom zabezpečuje obec.  
Prístup a kľúče k týmto priestorom bude mať len obecný úrad a správca.
- c. Pre ukladanie zosnulých do chladiarenského zariadenia sa zavedie kniha, kde sa zaeviduje / pokiaľ tam zosnulý bude uložený dlhodobo a podľa nového pohrebného zákona/ príjem zosnulého deň, mesiac, rok posledné bydlisko a počet dní koľko sa zosnulý nachádzal v týchto priestoroch.
- d. Generálne upratovanie sa prevedie podľa potreby, ale minimálne raz za rok pričom upratovačku a čistiace prostriedky na tieto účely zabezpečí obecný úrad.

2. Správca je povinný poskytovať cintorínske a pohrebné služby v rozsahu:

- a. Organizovanie smútočného obradu / obradník, hudobný doprovod/
- b. Zverejnenie oznámenia pohrebu / vyložiť smútočné oznámenie/
- c. Poskytnutie chladiaceho boxu v dome smútku.
- d. Zabezpečuje nosičov zosnulých k obradu a to v jednotných oblekoch, pričom garantuje slušné oblečenie, ako aj výzor týchto ľudí.  
Spúšťať rakvu do hrobu môžu len nosiči určený správcom cintorína, alebo pracovníci pohrebnej služby u ktorej bol obrad objednaný.
- e. Výnimka z bodu d: je pri uniformovanom obrade, ako je napr. vojak, hasič, alebo štátny pohreb. Ostatné výnimky podliehajú písomnému povoleniu starostu obce, pričom za tieto osoby preberá plnú zodpovednosť obecný úrad. / napr. pracovný úraz, náhrada za vzniknuté škody pri poškodení pomníka atď. /
- f. Zabezpečuje dodržiavanie zákona o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní / živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 a § 24.

Výkop hrobu a to v rozsahu požadovaných parametrov, pričom bude dodržiavať všetky hygienické, ako aj bezpečnostné predpisy týkajúce sa výkopu hrobu.

Výkop hrobu môžu vykonávať len pracovníci určený správcom cintorína.

Dodržané miery hrobu sú: jedno-hĺbka..... 90x210x160

dvoj-hĺbka.....90x210x200

Do týchto úkonov patrí aj uloženie vencov a kytíc na hrob po skončení obradu.

Poznámka: Tieto úkony môžu vykonávať aj iné pohrebné služby, pokiaľ pozostalý tieto služby objednal u nich. Musia však dodržiavať zákon o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. ako aj pokyny správcu cintorína a cintorínsky poriadok.

3. Správca je povinný oznámiť vlastníčkovi potrebu väčších opráv, spočívajúcich v rekonštrukcii stavebného objektu domu smútku, prípadne poškodenie oplstenia, alebo výrub stromov ohrozujúcich bezpečnosť pomníkov či návštevníkov cintorína.

O rozsahu opráv, jeho zabezpečení a financovaní rozhodne vlastník.

Financovanie veľkých rekonštrukčných prác zabezpečí vlastník.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník je oprávnený kontrolovať podmienky dodržiavania jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
2. V prípade nedodržiavania jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je oprávnený nariadiť vykonanie opatrení v súlade s dohodnutými podmienkami, prípadne platnými právnymi predpismi na účet správcu cintorína.
3. Vlastník je povinný zabezpečiť ako aj uhradiť vývoz a uloženie cintorínskeho odpadu /kontajnera/.
4. Vlastník berie na seba uhradiť platbu za el. energiu, ako aj vodné – stočné.
5. Vlastník zaručuje, že do priestorov obradnej siene po vykonaní inventúry nevydá kľúče nekompetentným osobám. Pokiaľ sa tieto kľúče vydajú, už z akýchkoľvek dôvodov jedine proti podpisu, pričom túto skutočnosť okamžite oznámi správcovi cintorína.
6. Vlastník zabezpečí kompetentnú osobu na obecnom úrade, ktorá bude spolupracovať so správcom cintorína a dá patričné informácie pozostalým, prípadne sa skontaktuje so správcom cintorína č. t. 0905/665502, ktorá operatívne rozhodne o ďalšom postupe s pozostalými.  
Vývesná tabuľa s tel. číslami bude na cintoríne tak aj na obecnom úrade.

### Čl. IV.

#### Poplatky.

1. Zmluvné strany po vzájomnej dohode sa dohodli na poplatkoch za služby nasledovne:
  - a. Poplatky za obradnú sieň ako aj urnové miesta určuje a vyberá Obecný úrad.
  - b. Poplatok za prenájom hrobového miesta na 10 rokov určuje a vyberá Obecný úrad.
  - c. Nosičov zosnulých účtuje pohrebná služba podľa cenníka.
  - d. Ozvučenie pri pohrebe účtuje Obecný úrad.

Poznámka k bodom c.,: ak si tieto služby objednávajú u P.S. Pastorok.

Čl. V.  
Záverečné ustanovenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastník cintorína vypracuje / novelizuje/ cintorínsky poriadok, ktorý po schválení starostom obce bude vyvesený na cintorínoch.  
Podmienky a pravidlá budú záväzné pre prenajímateľov hrobov, podnikateľské subjekty ako sú kamenári, tak aj pre občanov obce pri svojpomocnej stavbe pomníka.
2. Evidenciu hrobových miest a vydávanie užívacích práv k hrobom bude zatiaľ evidovaná a spracúvaná určeným zamestnancom obecného úradu, pričom sa priebežne bude vykonávať nová pasportizácia hrobových miest.
3. Obecný úrad zabezpečí požiaro – poplachové smernice pre daný objekt a aj každoročnú kontrolu hasičských prístrojov nachádzajúcich sa v tomto objekte. Úhradu za kontrolu hasiacich prístrojov hradí obecný úrad ako majiteľ objektov.
4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom zmluvné strany ju môžu písomne vypovedať v 6-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.  
Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah aj po vzájomnej dohode.
5. Na zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa primerane použijú ustanovenia platných právnych predpisov.
6. Zmluva nadobúda účinnosť od 01.02.2007
7. Zmluva je vyhotovená 4 x, pričom každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.

V Dolnej Seči, dňa 01.02.2007

POHREBNÉ A CINTORÍNSKE SLUŽBY

Peter Pastorko

Cintorínske služby, obecný úrad, Dolná Seč

IČO: 3

Mobil: 0908 766 897 (2)

.....  
za správcu

.....  
Starosta obce

**OBEC**  
DOLNÁ SEČ  
935 31

**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**  
**Krajský úrad v Košiciach**

Č.j.: B/2006/00279/71

**OSVEDČENIE**

o vykonaní kvalifikačnej skúšky podľa § 22 ods. 1 písm. e) zákona č. 455/1991 Zb.  
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 279/2001 Z.z.

Meno a priezvisko: **Peter PASTOROK**

rodné číslo: 751010/6703

Adresa trvalého pobytu: Dóžova 24, 937 01 Želiezovce

vykonal dňa 20.4.2006 kvalifikačnú skúšku podľa § 22 ods. 1 písm. e) zákona č. 455/1991  
Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 279/2001 Z.z. a

**je odborne spôsobilý na vykonávanie živností**

**PREVÁDZKOVANIE POHREBISKA**

**PREVÁDZKOVANIE POHREBNEJ SLUŽBY**

V Košiciach dňa 25.4.2006



Ing. Ján Dolný  
prednosta

# **Organizácia školení a seminárov - Mgr. Furman**

Číslo protokolu: **27/V/06**

Číslo akreditácie: 1101/33551/2005/532/2

u d e ŕ u j e  
na základe akreditácie MŠ SR

## **OSVEDČENIE**

o absolvovaní

### **ODBORNEJ PRÍPRAVY NA PREVÁDZKOVANIE POHREBISKA**

Meno a priezvisko :

**Peter PASTOROK**

Dátum narodenia :

**10.10.1975**

Obsah:	A / Prevádzková časť	40 hodín
	B / Ekonomická časť	20 hodín
	C / Právna časť	20 hodín

konané v čase : od 13. 3. 2006 do 31. 3. 2006

**a úspešnom ukončení odbornej prípravy v rozsahu 80 hodín .**

O s v e d č e n i e o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa § 8 ods.1 zákona č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z.z. v znení zákona č. 567/2001 Z.z.

V Spišskej Novej Vsi, 31.marca 2006



predseda skúšobnej komisie



Mgr. Jaroslav Furman  
Organizácia školení a seminárov

# Organizácia školení a seminárov - Mgr. Furman

Číslo protokolu: 19/II/06

Číslo akreditácie: 1101/33551/2005/532/1

u d e l u j e  
na základe akreditácie MŠ SR

## OSVEDČENIE

o absolvovaní

### ODBORNEJ PRÍPRAVY NA PREVÁDZKOVANIE POHREBNEJ SLUŽBY

Meno a priezvisko :

**Peter PASTOROK**

Dátum narodenia :

**10.10.1975**

Obsah:	A / Prevádzková časť	40 hodín
	B / Ekonomická časť	20 hodín
	C / Právna časť	20 hodín
	D / Všeobecná časť	10 hodín

konané v čase : od 20. 3. 2006 do 7. 4. 2006

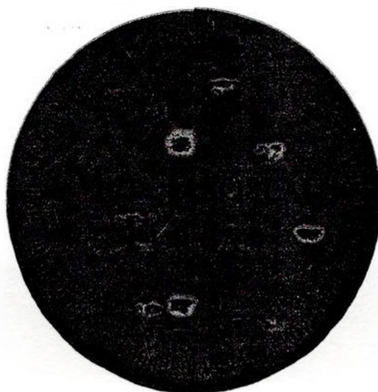
a úspešnom ukončení odbornej prípravy v rozsahu 90 hodín .

O s v e d č e n i e o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa § 8 ods.1 zákona č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z.z. v znení zákona č. 567/2001 Z.z.

V Ružomberku, 7.apríla 2006



predseda skúšobnej komisie



Mgr. Jaroslav Furman  
Organizácia školení a seminárov