

**Stanovy**  
**Pasienkového pozemkového spoločenstva**  
**Dolná Seč**  
**I. ČASŤ**  
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Členovia Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč, sa podľa platnej právnej úpravy, v zmysle zákona 97/2013 Z.z. v znení neskorších platných právnych predpisov, združujú sa do Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč (ďalej len spoločenstvo) s právnou subjektivitou. Pri zaobstarávaní spoločných záležitostí majiteľov spoluvlastníckych podielov, za účelom podrobnej úpravy práv a povinností členov spoločenstva, pôsobností orgánov spoločenstva, prijímajú sa tieto

**S T A N O V Y**  
**Pasienkového pozemkového spoločenstva**

Dolná Seč

Čl. I

**1. Meno a sídlo spoločenstva**

- 1) Meno spoločenstva: **Pasienkové pozemkové spoločenstvo Dolná Seč**
- 2) Sídlo spoločenstva: **Dolná Seč 8**
- 3) Identifikačné číslo IČO: 35611065
- 4) Deň vzniku spoločenstva: 11.7.1997
- 5) Spoločenstvo je registrované na základe Rozhodnutia Obvodného lesného úradu v Leviciach, Č.r 1/1997 - POZ zo dňa : 5.6.1997 ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 11.7.1997 Register pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou založené v zmysle zákona NR SR č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „zákon o pozemkových spoločenstvách)
- 6) Spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.
- 7) Pozemkové spoločenstvo voči tretím osobám vystupuje ako právnická osoba.
- 8) Pozemkové spoločenstvo vykonáva hospodársku činnosť za účelom zabezpečenia starostlivosti o lesný hospodársky a iný majetok. Pozemkové spoločenstvo vykonáva hospodársku činnosť, na ktorú sa nevyžaduje živnostenské oprávnenie.

9) Činnosť pozemkového spoločenstva je vymedzená platnými legislatívnymi predpismi SR, ktoré upravujú činnosť pozemkových spoločenstiev, zákonom o lesoch, a ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi lesný, poľnohospodársky a pasienkový fond.

10) Pozemkové spoločenstvo sa pri svojej podnikateľskej činnosti riadi aj právnymi predpismi, ktoré upravujú ochranu pôdy, lesa, životné prostredia a ekológiu.

## ČI. II

### Účel, pôsobnosť a ciele spoločenstva

- 1) Spoločenstvo je založené za účelom spoločného hospodárenia s majetkom patriacim do K.Ú. Dolná Seč..
- 2) Cieľom spoločenstva je obnoviť reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv bývalých členov Pasienkovej spoločnosti gazdov a želiarov a urbárska spoločnosť Dolná Seč bez právnej subjektivity a ich právnych nástupcov k predmetu ich vlastníctva a k majetku združenému podľa spoluvlastníckych podielov. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky, a to v katastrálnom území : Dolná Seč.
- 3) Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov.
- 4) Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná okrem prípadov: Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia oddeliť novo vytvorený pozemok ak:
  - a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavanému stavbou povolenou podľa osobitného predpisu (Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.), a ak nejde o neoprávnenú stavbu (§ 135c ods. 1 Občianskeho zákonníka.) .
  - b) Sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti , alebo jej časti podľa osobitných predpisov ( § 17 ods. 4 zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 7 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov)
  - c) Ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením , alebo na účel na ktorý možno pozemok vyvlastniť (Napríklad § 108 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a § 23 až 24a zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
  - d) Tak ustanovuje osobitný predpis (Napríklad § 11 ods. 13 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.)
  - e) Ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku chránenom území, alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu (§ 62 ods. 3 písm. c) a § 63 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.)

## II. ČASŤ

### PREDMET ČINNOSTI A MAJETOK SPOLOČENSTVA

#### ČI. III

##### Predmet činnosti spoločenstva

(1) Predmetom činnosti pozemkového spoločenstva je racionálne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávanie spoločných vecí, vyplývajúcich zo spoluvlastníctva v zmysle zákona o pozemkových spoločenstvách.

(2) Výbor pozemkového spoločenstva zastupuje spoločenstvo vo vzťahu k iným právnickým subjektom a orgánom štátnej správy. Majetok pozemkového spoločenstva patrí členom pozemkového spoločenstva, ktorí ho poverujú, aby v ich mene zabezpečoval potrebnú činnosť s týmto majetkom.

(3) Pozemkové spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom. Členovia pozemkového spoločenstva ručia za záväzky pozemkového spoločenstva podľa veľkosti svojich podielov spoločnej nehnuteľnosti a podľa veľkosti svojich podielov na spoločnom majetku.

(4) Orgány pozemkového spoločenstva sa pri nakladaní s majetkom pozemkového spoločenstva riadia zákonom o pozemkových spoločenstvách, Zmluvou o založení a rozhodnutiami valného zhromaždenia a týmito stanovami.

## ČI. IV

### Majetok spoločenstva

1. Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
2. Spoločnú nehnuteľnosť, podľa registrácie spoločenstva Obvodným lesným úradom v Leviciach tvoria:

A) lesy, lúky, pasienky, zastavané plochy a nádvorcia, vodné plochy, orná pôda, záhrady a ostatné pozemky o výmere 43 3886 m<sup>2</sup>, nachádzajúce sa v katastrálnom území Dolná Seč.

B) Základným majetkom spoločenstva je nasledovný majetok:

B1. Katastrálne územie: Dolná Seč - list vlastníctva č.: 376 výmera spolu 23 8661 m<sup>2</sup>,

B2 Katastrálne územie: Dolná Seč - list vlastníctva č.: 449 výmera spolu 11 3911 m<sup>2</sup>,

B3. Katastrálne územie: Dolná Seč - list vlastníctva č.: 454 výmera spolu 2768 m<sup>2</sup>,

B4. Katastrálne územie: Dolná Seč - list vlastníctva č.: 455 výmera spolu 7 6572 m<sup>2</sup>,

B4. Katastrálne územie: Dolná Seč - list vlastníctva č.: 502 výmera spolu 1974 m<sup>2</sup>,

Podľa terajšej evidencie Správy katastra Levice je vyššie uvedený majetok evidovaný nasledovne:

Katastrálne územie : **Dolná Seč**

**Majetok** Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč je **celkom** 43 3886 m<sup>2</sup>.

Jeden podiel na celom majetku pozemkového spoločenstva je 1/2235 spolu predstavuje výmeru **194,13 m<sup>2</sup>**, **Spodná hranica pre priznanie nového členstva pozemkového spoločenstva je 2 000 m<sup>2</sup>**, čo tvorí **10,3** podielu s hlasovacím právom .

Ďalším majetkom spoločenstva je:

1. nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok,
2. príspevky a iné majetkové príjmy spoločenstva
3. iné majetkové práva

4. finančné prostriedky v pokladni : 3 616,79 EUR

## Čl. V

### Členstvo v spoločenstve

1. Spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, jej rodné číslo, jej identifikačné číslo, veľkosť vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo počet vlastných podielov a deň zápisu do zoznamu. Do zoznamu členov spoločenstva sa vyznačia všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva. Člen spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva. Výbor spoločenstva, ktorý je zodpovedný za vedenie zoznamu členov spoločenstva, umožní každému, ktorý osvedčí právny záujem, nahliadnuť do tohto zoznamu a žiadosť poskytne výpis z jeho zápisu zo zoznamu za primeraný poplatok.
2. Členstvo v spoločenstve vzniká nadobudnutím vlastníckeho podielu prevodom alebo prechodom vlastníctva a vstupe do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu v minimálnej výške podľa čl. 4 týchto stanov. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
3. Každý, ktorý sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, pristúpi k zmluve o založení spoločenstva do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva.
4. Členstvo v spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, smrťou člena spoločenstva alebo vyhlásením člena spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v spoločenstve po zomrelom členovi spoločenstva nadobúda jeho dedič (§ 460 a nasl. Občianskeho zákonníka).
5. Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnu listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia. Za nesplnenie tejto povinnosti mu bude udelená sankcia. Sankciou sa rozumie zadržanie výplty dividend do času splnenia si tejto povinnosti.
6. Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom ten spoluvlastník, ktorý tvrdí o sebe že je spoluvlastníkom, nie je členom spoločenstva.
7. Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločnej nehnuteľnosti združenej do Pasienkoveho pozemkového spoločenstva Dolná Seč. Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti sa vzťahujú ustanovenia týchto Stanov a Občianskeho zákonníka.
8. Členom spoločenstva sú všetci spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti v zmysle čl. 4 týchto stanov. Členom spoločenstva je:
  1. vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti (dodnes žijúci pôvodný majiteľ podielu bývalej Pasienkovej spoločnosti gazdov a želiarov a urbárska spoločnosť Dolná Seč)
  2. osoba, ktorá získala spoluvlastnícky podiel pôvodného majiteľa (pôvodných majiteľov) ako dedič,
  3. oprávnená osoba, ktorej bol vydaný majetok, alebo majetkový podiel podľa osobitných právnych predpisov (napr. reštitučné konanie)
  4. osoba, ktorá nadobudla spoluvlastnícky podiel prevodom spoluvlastníckeho podielu za predpokladu dodržania zákonného predkupného práva na kúpu takéhoto podielu.

## Čl. VI

## Spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov

- 1) Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je **nedeliteľné**. Podieloví spolu vlastníci Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč upravujú podmienky drobenia jednotlivých vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti tak, že právnym úkonom prevodu alebo prechodu nemôžu vzniknúť vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako **2 000 m<sup>2</sup>** (slovom dvetisíc metrov štvorcových) v zmysle § 2, ods. 3 zákona 97/2013 Z.z.
- 2) Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločnej nehnuteľnosti združenej do pozemkového spoločenstva.
- 3) Celkový počet hlasov, podľa registrácie spoločenstva v registri pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou Obvodného lesného úradu v Leviciach, je **2235 hlasov** (slovom: dvetisíc dvestotridsaťpäť hlasov).
- 4) **Každý člen spoločenstva má 1** (slovom: jeden) **hlas na 194,13 m<sup>2</sup>** pri dodržaní (čl. IV týchto Stanov).
- 5) Člen spoločenstva môže svoj vlastnícky podiel na spoločných nehnuteľnostiach previesť prevodom iba na iného člena spoločenstva. Pokiaľ člen spoločenstva chce previesť svoj podiel na spoločných nehnuteľnostiach inému subjektu, je povinný písomnou formou splniť si zákonnú ponukovú povinnosť voči spoluvlastníkom spoločných nehnuteľností, ktorí majú **záonné predkupné právo na kúpu takéhoto podielu (§ 140 Občianskeho zákonníka), s výnimkou ak ide o prevod blízkej osobe (§ 116, 117 Občianskeho zákonníka)**. Obsahom ponuky je stanovenie ceny za predaj vlastníckeho podielu na spoločných nehnuteľnostiach a spôsob zaplataenia ceny. Táto ponuka musí byť zaslaná písomne výboru Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč, ktorý túto ponuku je povinný zverejniť na obvyklom mieste, alebo na najbližšom zasadnutí Valného zhromaždenia. Ak do **30** (slovom tridsať) dní od zverejnenia ponuky neprejaví záujem o odkup vlastníckych podielov na spoločných nehnuteľnostiach žiaden člen spoločenstva, predmetný podiel môže predať tretej osobe. Člen, ktorý prejaví záujem o odkúpenie podielov spoločnej nehnuteľnosti je **povinný o tom bezodkladne informovať výbor** Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč.
- 6) Prevod vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je **zakázaný**.
- 7) Prevod, alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti, alebo k spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti na **spoločenstvo je zakázaný**.

## III. ČASŤ

### ČLENOVIA SPOLOČENSTVA

#### Čl. VII

##### Práva a povinnosti členov spoločenstva

Práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti sú upravené zmenou Zmluvy o založení Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč, ktorá bola schválená na valnom zhromaždení, konanom dňa 14.2.2014 týmito Stanovami, zákonom o pozemkových spoločenstvách č. 97/2013 a Občianskym zákonníkom:

1. Člen spoločenstva má právo podieľať sa na riadení spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločenstva pri zániku spoločenstva. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločenstva si člen spoločenstva uplatňuje hlasovaním na valnom zhromaždení, pričom člen spoločenstva musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie valného zhromaždenia. Člen spoločenstva má ďalej právo požadovať na valnom zhromaždení vysvetlenia, podávať návrhy k prerokovávanému programu a byť volený do orgánov spoločenstva.

2. Prehlasovaní členovia spoločenstva v otázkach, na ktoré sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva. môžu dať návrh na súd, aby vo veci rozhodol (§15, ods. 2 zák. 97/2013 Z. z.).
3. Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na valnom zhromaždení prostredníctvom fyzickej osoby - splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k účasti na valnom zhromaždení splnomocnený platným splnomocnením, pričom podpis člena spoločenstva na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. Iba v tom prípade má zmocnenec hlasovacie právo. Vzor tlačiva písomného splnomocnenia vydaný výborom je pripojený k pozvánke na Valné zhromaždenie. Ak člen spoločenstva udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tým istým majetkovým podielom (vlastníckym podielom vyjadreným počtom hlasov) na jednom valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločenstvo umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, tým všetky ním udelené splnomocnenia sa stanú neúčinnými.
4. **Člen spoločenstva má právo na výplatu podielu zo zisku spoločenstva, a to vo výške ktorú určilo valné zhromaždenie.** Ten, kto bez právneho dôvodu prijal akékoľvek plnenie od spoločenstva alebo jeho členov je povinný vrátiť toto plnenie bez zbytočného meškania tomu, od koho takéto plnenie prijal. Tým právo na náhradu škody nie je dotknuté.
5. Právo na vyplatenie podielu na zisku vzniká najskôr v tretí deň po tom, čo valné zhromaždenie spoločenstva rozhodlo o prerozdelení a výplate podielu na zisku.
6. Členovia pozemkového spoločenstva ako spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti majú zákonné predkupné právo na kúpu podielov spoločnej nehnuteľnosti.

Základné povinnosti člena pozemkového spoločenstva:

- 1) dodržiavať zmluvu o založení pozemkového spoločenstva, stanovy a uznesenia orgánov pozemkového spoločenstva,
- 2) vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu pozemkového spoločenstva podľa článku 1 a zdržať sa konania, ktoré by tento zámer marilo,
- 3) zúčastňovať sa na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti, najmä pokiaľ sa rozhoduje o spôsobe hospodárenia a rozvoji jeho majetku,
- 4) podieľať sa na úhrade straty podľa výšky podielov,
- 5) oznámiť výboru pozemkového spoločenstva do dvoch mesiacov každú zmenu týkajúcu sa ich spoluvlastníckeho podielu alebo ich osobných údajov, ktoré sa zapisujú do zoznamu členov, najmä zmenu adresy, keďže prípadné písomnosti sú posielané poštou výhradne na adresu uvedenú v zozname členov. Za nesplnenie si tejto povinnosti bude uplatnená voči členovi spoločenstva sankcia vo výške 100 % náhrady za vzniknuté náklady spoločenstvu. Odmietnutá úhrada takejto sankcie sa uplatní zrážkou z podielu na zisku.
- 6) ponúknuť spoluvlastníkom podiel v prípade jeho odpredaja písomnou formou s uvedením výšky odpredávaného podielu s informáciou o cene.

## IV. ČASŤ

# ORGÁNY SPOLOČENSTVA

## ČI. VIII

### Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) valné zhromaždenie
- b) výbor spoločenstva
- c) dozorná rada spoločenstva

## Čl. IX

### Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Do jeho pôsobnosti patrí najmä:
  - a) schvaľovanie zmluvy o založení spoločenstva a o jej zmene a doplnkoch,
  - b) schvaľovanie stanov spoločenstva, ich zmien a doplnkov
  - c) voľba a odvolanie predsedu a členov výboru spoločenstva,
  - d) voľba a odvolanie predsedu a členov dozornej rady,
  - e) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti
  - f) schválenie plánu hospodárenia a lesnej činnosti, schválenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, vrátane schválenia konsolidovanej účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť,
  - g) rozhodnutie o vykonaní overenia účtovnej závierky audítorom,
  - h) rozhodnutie o tvorbe fondov,
  - i) rozhodnutie o určení výšky výplaty podielov na zisku spoločenstva,
  - j) rozhodnutie o rozdelení zisku a prípadnej úhrade strát z hospodárenia spoločenstva,
  - k) rozhodovanie o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
  - l) rozhodovanie o nadobudnutí účasti na podnikaní iných právnických osôb, resp. o účasti v združení,
  - m) rozhodovanie o uzatváraní zmlúv o tichom spoločenstve,
  - n) rozhodnutie o vykonaní iných kontrol, ktoré neboli vykonané dozornou radou, alebo ktorých výsledky boli spochybnené vnesením námietok členmi spoločenstva,
  - o) rozhodnutie o zrušení spoločenstva a o zmene právnej formy spoločenstva,
  - p) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo tieto Stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.
  - q) rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré rokovaniu VZ predloží výbor Pasienského pozemkového spoločenstva Dolná Seč, resp. dozorná rada z vlastnej iniciatívy alebo na základe návrhu spolupodielníkov.
2. Predseda výboru spoločenstva je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie najmä vtedy, ak:
  - a) sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie,
  - b) písomne požiada o konanie valného zhromaždenia člen spoločenstva alebo členovia spoločenstva, ktorí sú vlastníkami spoluvlastníckych podielov, ktorých hodnota vyjadrená počtom hlasov dosahuje najmenej 30 % (slovom: tridsať percent) z celkového počtu hlasov a súčasne predložia dôvod, pre ktorý má byť zvolané mimoriadne valné zhromaždenie spoločenstva,
  - c) v mimoriadnych prípadoch ak zistí, že zvolanie valného zhromaždenia je nevyhnutné.
  - d) Predseda dozornej rady je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie vždy z dôvodu uvedeného v čl. XIII. bod 1) týchto Stanov.
  - e) V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia podľa bodu 2. písm d) tento článok predseda výboru spoločenstva, ak je predseda výboru spoločenstva dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní) tak jeho tajomník, zvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď výboru spoločenstva bola doručená žiadosť o jeho zvolanie. Predseda výboru spoločenstva a ani výbor spoločenstva nie sú oprávnení zmeniť navrhovaný program rokovania valného zhromaždenia. Predseda výboru spoločenstva, alebo výbor spoločenstva, je oprávnený navrhovaný program valného zhromaždenia doplniť len so súhlasom osôb, ktoré požiadali o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia.

3. Valné zhromaždenie tvoria všetci spolupodielníci resp. ich splnomocnení. Ak člen spoločnosti vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, originál splnomocnenia musí byť odovzdaný mandátovej komisii, ktorá toto splnomocnenie pripojí k zápisnici mandátovej komisie. Splnomocnenie platí len na jedno valné zhromaždenie, vrátane jeho prípadného opätovného zvolania.
4. Valné zhromaždenie zvoláva predseda výboru spoločnosti, ak je predseda výboru spoločnosti dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní) tak jeho tajomník, najmenej jedenkrát za rok, a to v lehote najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Termín konania valného zhromaždenia sa určuje spravidla na deň pracovného voľna.
5. Ak predseda výboru spoločnosti, v jeho neprítomnosti tajomník nespĺní túto povinnosť, bude sa považovať nespĺnenie jeho povinnosti za závažné porušenie týchto Stanov a práv členov spoločnosti. V takom prípade člen spoločnosti môže dať návrh na súd, aby mu súd určil túto povinnosť alebo aby niektorého z členov spoločnosti poveril zvolať mimoriadne valné zhromaždenie a poveril ho na všetky úkony s tým súvisiace a aby súčasne na jeho návrh určil predsedu valného zhromaždenia (analógia ust. § 181 ods. 3 Obchodného zákonníka).
6. Predseda výboru spoločnosti doručí každému členovi spoločnosti s trvalým bydliskom v obci Dolná Seč písomnú pozvánku s doručenkou. Pozvánka bude obsahovať dátum a miesto konania Valného zhromaždenia, ktorým je spravidla Dom kultúry v sídle spoločnosti Dolná Seč, čas a program rokovania valného zhromaždenia. Musí tak urobiť najmenej 30 (slovom: tridsať) dní pred dňom konania valného zhromaždenia. Predseda ďalej zabezpečí vyloženie oznamu o konaní valného zhromaždenia na obecnej internetovej stránke a na vývesnej tabuli pri Dome Kultúry obce Dolná Seč a dva dni pred konaním Valného zhromaždenia vyhlásením v miestnom rozhlase. Zverejnená pozvánka na rokovanie valného zhromaždenia musí byť podpísaná osobou oprávnenou zvolať valné zhromaždenie, musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené právnymi predpismi a týmito Stanovami.
7. Člen spoločnosti sa zúčastňuje rokovania valného zhromaždenia na vlastné náklady.

## **ČI. X**

### **Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia**

1. Priebeh rokovania valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločnosti.
2. Zápis členov spoločnosti na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločnosti (Prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor spoločnosti v súčinnosti s členmi dozornej rady.

Listina prítomných obsahuje:

- jej označenie názvom a sídlom spoločnosti a dátumom konania valného zhromaždenia,
- priezvisko, meno, titul, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, alebo názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom spoločnosti, prípadne splnomocnenca podpis člen alebo splnomocnenca .
- počet hlasov člena spoločnosti.

Správnosť listiny prítomných členov spoločnosti, vrátane splnomocnencov členov spoločnosti, potvrdzujú svojimi podpismi na listine prítomných členov spoločnosti predseda spoločnosti, predseda mandátovej komisie a zapisovateľ. Ak spoločnosť odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločnosti, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní valného zhromaždenia.

3. Výbor spoločnosti súčasne so zoznamom členov spoločnosti (formulár prezenčnej listiny) zabezpečí pre každého člena spoločnosti hlasovací lístok, na ktorom je uvedený dátum a miesto konania valného zhromaždenia a výrazne vyznačený počet jeho hlasov. Tieto lístky nesmú byť prepisované ani nijak inak opravované.



4. Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia musí obsahovať:
- a) meno a sídlo spoločenstva,
  - b) miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
  - c) označenie či ide o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie s programom rokovania,
  - d) meno predsedu spoločenstva, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a skrutátorov,
  - e) mená prítomných členov spoločenstva, ich splnomocnencov (postačí odkaz na prezenčnú listinu), pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice,
  - f) obsah prípadného protestu člena spoločenstva, člena výboru spoločenstva alebo dozornej rady, týkajúceho sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada. K zápisnici sa pripoja všetky návrhy a vyhlásenia predložené valnému zhromaždeniu na prerokovanie valným zhromaždením, listina prítomných spoločníkov a splnomocnenia splnomocnencov udelené splnomocniteľmi (členmi spoločenstva).
  - g) Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní valnom zhromaždení do 7 (slovom: sedem) dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda spoločenstva a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.
  - h) Ak sa podľa platných právnych predpisov vyžaduje vyhotovenie notárskej zápisnice, výbor spoločenstva je povinný zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice s notárskou zápisnicou.

1. opis priebehu rokovania valného zhromaždenia,

2. výsledky hlasovania členov spoločenstva,

3. rozhodnutie valného zhromaždenia prijaté formou uznesenia s uvedením jeho poradového čísla a kalendárneho roka,

6. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor spoločenstva o nahliadnutie do zápisnice z valného zhromaždenia a výbor je povinný ju poskytnúť v mieste sídla spoločnosti.
7. Zápisnice o rokovaní valného zhromaždenia spolu s oznámením o konaní rokovania valného zhromaždenia alebo s pozvánkou na valné zhromaždenie a prezenčnú listinu spoločenstvo uschováva po celý čas trvania spoločenstva. Za archiváciu je zodpovedný tajomník spoločenstva spolu s ostatnými členmi výboru. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu tieto výbor spoločenstva, alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločenstva, odovzdá príslušnému štátnemu archívu na archiváciu v súlade s platnou úpravou o archívnictve.

## ČI. XI

### Rozhodovanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje, alebo s nimi nenakladá SPF.
2. Na rozhodovanie o veciach uvedených v čl. IX bod 1 písm „a, b, e, k, o“, sa vyžaduje najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov spoločenstva.
3. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia, kde sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva, ak sa hlasovania na valnom zhromaždení aspoň dva krát počas 6 mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa odseku 2.
4. Počet hlasov každého člena spoločenstva je určený vlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je spoluvlastníctvom členov spoločenstva (čl. IV až VI týchto Stanov).
5. Valné zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu spoločenstva.
6. Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, predseda spoločenstva musí dať schváliť program rokovania valného zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu rokovania valného zhromaždenia, predseda valného zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov

spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných viac návrhov, valné zhromaždenie rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.

7. Po platnom schválení programu rokovania valného zhromaždenia predseda spoločnosti postupuje vo vedení valného zhromaždenia na základe valným zhromaždením schváleného programu rokovania.
8. Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia hlasovacieho lístka.
9. Hlasovanie pre voľby predsedu, členov výboru a dozornej rady sa uskutoční formou odovzdania hlasovacieho lístka, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho. Inak označený volebný lístok sa považuje za neplatný.
9. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi volebnej komisie a zapisovateľovi valného zhromaždenia. Predseda volebnej komisie po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania.
10. O každom zasadnutí valného zhromaždenia musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje predseda valného zhromaždenia, zapisovateľ a overovatelia zápisnice. Zápisnica musí spĺňať všetky náležitosti uvedené v čl. X bod 5 týchto Stanov.

## ČI. XII

### Výbor spoločnosti

1. Výbor spoločnosti riadi činnosť spoločnosti a koná v jeho mene. Výbor spoločnosti rozhoduje o všetkých náležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnym predpisom alebo týmito Stanovami vyhradené do kompetencie valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
  2. Predsedu Výboru spoločnosti a členov výboru spoločnosti volí valné zhromaždenie na dobu **5 (slovom: päť) rokov**. Resp. odvoláva. Opätovná voľba je možná.
  3. Výbor spoločnosti má 5 (slovom: päť) členov.
  4. Výbor spoločnosti z okruhu svojich členov volí na prvom zasadnutí po Valnom zhromaždení tajomníka, finančného hospodára
5. Ich kompetencie a náplň činnosti stanoví výbor spoločnosti.
6. Konáť menom spoločnosti je oprávnení výbor spoločnosti, ktorý zastupuje navonok predseda spoločnosti. Pri zastupovaní a podpisovaní všetkých dokumentov, pri styku s tretími osobami, orgánmi štátnej správy, bankami a poisťovňami majú právo predseda a tajomník vždy obidvaja spoločne. Pri disponovaní s bežným účtom, príjmovými a výdavkovými dokladmi majú právo predseda, tajomník a finančný hospodár vždy najmenej dvaja spoločne – je potrebný podpis min dvoch.
7. Výkon funkcie člena výboru spoločnosti je nezastupiteľný.
8. Výbor spoločnosti, okrem iných povinností pre spoločnosť a jednotlivých členov spoločnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a týchto Stanov, v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Stanovami vykonáva a zabezpečuje najmä:
- a) vykonáva vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
  - b) vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
  - c) uzatvára zmluvu o výkone činnosti s odborným lesným hospodárom
  - d) uzatvára zmluvy o prenájme pozemkov a iné nájomné zmluvy
  - e) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, ostatných dokladov spoločnosti, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím valného zhromaždenia,
  - f) zabezpečuje kontakt s členmi spoločnosti, zabezpečuje plnenie svojich povinností vyplývajúcich z osobitného zákona v súvislosti so zoznamom členov spoločnosti,

- g) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie, najmä:
    - 1) návrh plánu hospodárenia a lesnej činnosti,
    - 2) výročnú správu a správu o stave majetku spoločnosti
    - 3) riadnu, mimoriadnu účtovnú závierku,
    - 4) návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát,
    - 5) návrh určenia výšky výplaty podielov na zisku
    - 6) návrh na tvorbu fondov
    - 7) návrh na zmenu Stanov a smerníc spoločnosti,
    - 8) návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jeho právnej formy,
    - 9) iné návrhy na základe vlastných podnetov, podnetov dozornej rady resp. Spolupodielníkov
  - h) pripravuje zoznam kandidátov pre voľby nového výboru, predsedu spoločnosti, dozornej rady, pre nadchádzajúce obdobie
9. Členovia výboru spoločnosti sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť zodpovedne v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu, alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločnosti alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Na náhradu škody členov výboru spoločnosti, ktorú spôsobili porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka, ak ide o pracovnoprávny vzťah k spoločnosti vzťahujú sa ustanovenia Zákonníka práce.
10. Rozhodnutie výboru spoločnosti môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločnosti, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a telefaxové prejavy. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegraf) členom výboru spoločnosti jeho predseda, ak je predseda dlhodobo neprítomný alebo ak riešenie danej veci neznesie odklad a predseda je neprítomný tak jeho tajomník, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen výboru spoločnosti nevyjadrí v určenej lehote, platí že s návrhom súhlasí. Z rokovania výboru spoločnosti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
- a) označenie spoločnosti, miesto, dátum a čas rokovania,
  - b) mená prítomných členov a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí výboru spoločnosti,
  - c) všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí formou uznesenia, ktoré musí byť označené poradovým číslom a kalendárnym rokom,
  - d) zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločnosti v čase od predchádzajúceho rokovania výboru spoločnosti,
11. Ak sa člen výboru spoločnosti vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, musí výbor prizvať do troch mesiacov na uprázdnené miesto nového člena výboru spoločnosti v zmysle poradia výsledkov volieb posledného Valného zhromaždenia.
12. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie výboru spoločnosti. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
13. Zasadnutie výboru spoločnosti zvoláva a vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti tajomník spoločnosti. V pozvánke na zasadnutie výboru spoločnosti musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania výboru spoločnosti. Rokovania výboru spoločnosti sa zúčastňuje predseda dozornej rady s hlasom poradným.
14. Výbor spoločnosti je uznášania schopný, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie výboru spoločnosti je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru spoločnosti.

15. Členovia výboru majú nárok na odmenu, ktorej výšku odsúhlasí na kalendárne obdobie valné zhromaždenie, pričom ich výplata je realizovaná mesačne, podľa skutočne odpracovaných hodín odsúhlasených predsedom. Hodinovú sadzbu odmeňovania odsúhlasí Valné zhromaždenie v smernici o odmeňovaní. Počet zasadnutí výboru je spravidla 4x ročne a dôvod zasadania musí byť však odôvodnený .

## ČI. XIII

### Dozorná rada

1. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločnosti a prerokúvať sťažnosti jeho členov. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi výboru spoločnosti, závažných nedostatkov v hospodárení spoločnosti, dozorná rada je povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Pre spôsob zvolania valného zhromaždenia primerane platia ustanovenia čl. IX. bod 6.
2. Dozorná rada má najmenej 3 (slovom: troch) členov. Predsedu a členov dozornej rady volí valné zhromaždenie na dobu **5 (slovom: päť) rokov**. Opätovná voľba je možná.
3. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru spoločnosti, ekonómom spoločnosti alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru spoločnosti alebo v mene spoločnosti.
4. Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia alebo na zasadnutí valného zhromaždenia. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie dozornej rade. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
5. Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, ak počet valným zhromaždením volených členov dozornej rady klesol pod troch, môže dozorná rada vymenovať v zmysle poradia výsledkov volieb posledného Valného zhromaždenia náhradného člena do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia.
6. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej jedenkrát za kalendárny rok. Rozhodnutie dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a telefaxové prejavy bez zbytočného odkladu. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegraf) členom dozornej rady jej predseda, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v určitej lehote, platí že s návrhom súhlasí. V tom prípade sa má za to, že uznesenie je prijaté.
7. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. O priebehu a výsledku rokovania dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica.
8. Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania dozornej rady podpisujú prítomní členovia dozornej rady.
9. V zápisnici, okrem povinných údajov, ktorými sú:
  - a) označenie dozornej rady, dátum, miesto a čas rokovania,
  - b) mená prítomných členov dozornej rady a ostatných zúčastnených osôb,
  - c) uvedú sa aj stanoviská tých členov dozornej rady, ktorí neprispeli svojim hlasovaním za prijaté uznesenie. Zápisnica obsahuje všetky zásadné skutočnosti o rokovaní, vrátane výsledkov hlasovania. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady v čase od jej predchádzajúceho zasadnutia.
10. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov týkajúcich sa spoločnosti a zisťovať reálny a vykazovaný stav spoločnosti. Prítom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:

- a) plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru spoločenstva,
  - b) dodržiavania Stanov spoločenstva a právnych predpisov v činnosti spoločenstva,
  - c) hospodárskej a finančnej činnosti spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov a finančnej disciplíny, stavu majetku spoločenstva, jeho záväzkov a pohľadávok.
11. Dozorná rada preveruje správnosť riadnej prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu na schválenie.
  12. Predsedovi dozornej rady a členom patrí odmena, výška ktorej sa vypočítava obdobne ako u členov výboru s tým, že rozsah hodín na návrh predsedu dozornej rady odsúhlasuje predseda výboru

## V. ČASŤ

# SPRÁVA MAJETKU SPOLOČENSTVA A ZMENA STANOV SPOLOČENSTVA

### ČI. XIV

#### Správa majetku spoločenstva

1. Výbor spoločenstva na čele s predsedom v spolupráci s tajomníkom, odborným lesným hospodárom a finančným hospodárom zodpovedá za riadnu správu majetku spoločenstva v zmysle príslušných zákonov a uznesení Valného zhromaždenia. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada na čele s predsedom, ktorá za svojej činnosti skladá účty len Valnému zhromaždeniu.
2. Zodpovednosť za jednotlivé činnosti členov výboru prípadne ostatných zamestnancov spoločenstva je stanovená v organizačnom poriadku Pasienkového pozemkového spoločenstva Dolná Seč. Výbor je povinný hospodáriť podľa plánu hospodárenia a lesnej činnosti schválených Valným zhromaždením pre príslušné ročné obdobie.

### ČI. XV

#### Zmena a doplnenie Stanov

1. O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu **úplné znenie stanov** a zodpovedá za úplnosť a správnosť valným zhromaždením schválených Stanov.
2. Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je **dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva, rovnako aj na internetovej stránke obce.**
3. Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je výbor spoločenstva povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je spoločenstvo zapísané.

## VI. ČASŤ

# HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

### ČI. XVI

## Účtovné obdobie a účtovníctvo

1. Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúcim sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.
2. Výbor spoločenstva zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím valného zhromaždenia .

### Čl. XVII

#### Účtovná závierka

1. Spoločenstvo vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá výbor spoločenstva, ktorý zabezpečuje overenie účtovnej závierky audítorom, ak to vyžaduje právny predpis alebo je to určené týmito Stanovami
2. Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísanými právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

### Čl. XVIII

#### Tvorba a použitie rezervného fondu

1. Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond ak to určuje právny predpis alebo tieto Stanovy.
2. Rezervný fond spoločenstva slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva. Tento fond spoločenstvo vytvára v rozsahu a za podmienok určených všeobecne platným predpisom s týmito Stanovami.
3. O použití rezervného fondu rozhoduje valné zhromaždenie na návrh výboru spoločenstva.

### Čl. XIX

#### Rozdeľovanie dosiahnutého výsledku hospodárenia

1. Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhrádza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.
2. Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak spoločenstvo je povinné vytvárať tento fond.
3. O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje valné zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločenstva.

Podiely jednotlivým spolupodielníkom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkách v priamej závislosti na veľkosti majetkového podielu.

**Nevyplatené podiely z dôvodu nevysporiadania spoluvlastníctva v zmysle čl. 4 a čl. 5 Zmluvy o založení spoločenstva sa uložia na dobu 3 rokov** od schváleného termínu pre vyplatenie podielov na účet cudzích prostriedkov(depozitný účet). Po uplynutí tejto doby budú použité na rozvoj spoločenstva na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.

### Čl. XX

#### Vytváranie ďalších fondov

Spoločenstvo môže vytvárať na návrh výboru v súlade s právnymi predpismi, týmito Stanovami a vnútornými pravidlami schválenými dozornou radou a valným zhromaždením i ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho výsledku hospodárenia. Spôsob, druh a výška príspevku stanovené výborom podliehajú schváleniu valným zhromaždením.

## **VII. ČASŤ**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **ČI. XXI**

#### **Zrušenie a zánik spoločenstva**

1. Spoločenstvo sa zrušuje,
  - a) ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden člen spoločenstva,
  - b) premenou spoločenstva na obchodnú spoločnosť alebo družstvo,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením vysporiadania konkurzu,
  - e) rozhodnutím valného zhromaždenia.
  - f) Ak o zrušení spoločenstva rozhoduje valné zhromaždenie, pre zrušenie a zánik spoločenstva sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva a súčasne musí byť rozhodnuté o likvidácii majetku tvoriacom spoluvlastníctvo členov spoločenstva.

#### **ČI. XXII**

#### **Vzťahy vo vnútri spoločenstva**

1. Vznik, právne pomery a zánik spoločenstva, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotného poistenia zamestnancov spoločenstva, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
2. Zmierovacia komisia rieši prípadné spory medzi členmi spoločenstva a orgánmi spoločenstva a ich členmi. Vzájomné spory medzi členmi spoločenstva súvisiace s ich účasťou v spoločenstve treba riešiť predovšetkým dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.
3. Tam, kde sa v týchto Stanovách uvádza „člen spoločenstva“ sa vzťahuje aj na funkcionárov spoločenstva.
3. Tam, kde sa uvádza „spoločenstvo“, myslí sa tým Pasienkové pozemkové spoločenstvo Dolná Seč.

## **4. VIII. ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **ČI. XXIII**

## Závěrečné ustanovenia

1. Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov sa stane neplatným alebo sporným, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto Stanov. Ak právny predpis nemožno použiť, postupuje sa podľa rozhodnutia dozornej rady a valného zhromaždenia.
2. Postup podľa bodu 1) sa použije aj pre tie vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené.
3. Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.
4. Schválením týchto Stanov prestávajú byť účinné doteraz platné Stanovy.

Tieto Stanovy boli schválené valným zhromaždením konaným 14.2.2014.

V Dolnej Seči, dňa: 14.2.2014

Predseda

.....

Za výbor spoločnosti:

Tajomník

.....

Finančný hospodár

.....

Člen výkonného výboru

.....

.....

.....

